

Fidéliser les entreprises : un défi à relever !

Le chargé des relations entreprises : une spécificité du département RT de Clermont.

Nelly AUBERTY
Département Réseaux et Télécommunications
IUT de Clermont- Ferrand – Université Clermont Auvergne
BP 86 – 63172 Aubière
nelly.auberty@uca.fr

I. Introduction

Une spécificité du département RT Clermont : le département Réseaux et Télécommunications de l'IUT de Clermont-Ferrand a fait le choix de recruter un chargé des relations entreprises pour assurer la promotion de la licence professionnelle MRIT en alternance. Ce poste a la particularité d'être financé sur les fonds propres du département et a pour principal objectif de développer et de fidéliser les relations avec les partenaires notamment lors de la période de recrutement des alternants. En effet, les entreprises sont à la recherche de compétences techniques mais aussi de compétences humaines. Jusqu'à présent les offres d'alternance étaient traitées au fil de l'eau et parfois les profils proposés ne correspondaient pas aux attentes de l'entreprise ce qui entraînait la perte d'un partenaire. Cette année, nous avons organisé un job dating au département pour répondre au mieux aux besoins des entreprises. Après avoir décrit le job dating et les différentes étapes pour l'organiser, nous présenterons un retour de cette première expérience et des perspectives.

II. Le Job dating :

A : Le concept du Job Dating :

Un job dating est un entretien d'embauche « express » ; entre 7 et 10 minutes durant lesquelles un candidat va pouvoir échanger avec un recruteur dans le but décrocher un deuxième rendez-vous.

Pour cette première édition, nous avons proposé aux recruteurs de venir au département R&T pour présenter leurs entreprises et leurs offres en début de matinée puis d'auditionner pendant un quart d'heure maximum six candidats présélectionnés par nos soins. Les candidats intéressés suite aux présentations des entreprises et qui n'avaient pas été retenus avaient la possibilité de déposer un CV

et de passer un entretien à la suite. A la fin des entretiens, un débriefing est réalisé par la chargée des relations entreprises avec chaque partenaire pour faire un point sur cette journée de recrutement.

B : Rappel des objectifs :

L'objectif principal de ce job dating est de fidéliser nos partenaires en proposant des profils qui correspondent à leurs attentes en terme de compétences techniques mais surtout en terme de compétences humaines. Les entreprises sont à la recherche d'alternants capables d'échanger avec les clients et /ou utilisateurs, d'être à l'écoute, de rassurer et d'expliquer.

Le deuxième objectif est d'insérer les étudiants dans une démarche de professionnalisation. Nous entendons par professionnalisation à ce stade, d'acquérir les compétences de base pour se présenter aux recruteurs : être capable de choisir une tenue vestimentaire appropriée, avoir un langage correct, rédiger un CV en mettant en avant ses compétences et savoir se présenter de manière brève en mettant l'accent sur ses atouts, ses motivations et sa connaissance de l'entreprise.

Le dernier objectif est de favoriser les échanges entre les partenaires, l'équipe pédagogique du département et le pôle entreprise de l'IUT

C : Organisation du Job Dating

Etape 1 : Mobiliser les partenaires et rechercher des offres d'alternance :

La première phase pour organiser cette journée est de mobiliser les partenaires pour participer à ce job dating et d'être à l'écoute de leurs besoins en terme de recrutement. Les entreprises sont contactées par courrier électronique pour les informer de cette manifestation et de son organisation puis une relance téléphonique est faite systématiquement à

la suite pour faire exprimer les attentes et parfois susciter le besoin.

Etape 2 : Sélectionner les profils pour les présenter aux entreprises

La seconde phase est de présélectionner les candidats au regard de leurs dossiers. Cette étape est réalisée conjointement avec la responsable pédagogique et la chargée des relations entreprises. Une première sélection est faite au niveau pédagogique, puis dans certains cas pour des profils atypiques, le candidat est convoqué pour un entretien afin de vérifier les compétences techniques, le projet et les motivations.

Etape 3 : Mise en adéquation des candidats et des offres :

Chaque candidat sélectionné est contacté pour échanger sur ses aspirations, son projet professionnel à l'issue de la licence puis sur ses caractéristiques, à savoir : sa mobilité géographique, la possession d'un permis, d'un véhicule... Après avoir récolté toutes ces informations, le rôle du chargé des relations entreprises est de mettre en adéquation des profils avec des compétences recherchées par nos partenaires. L'objectif étant de proposer six CV à chaque recruteur.

Etape 4 : Proposer les offres aux jeunes et les accompagner pour se présenter aux recruteurs

Les candidats sont conviés à une réunion d'information pour découvrir les offres pour lesquelles ils ont été présélectionnés puis connaître l'organisation de cette journée et de ses objectifs. C'est à cette occasion également, qu'ils reçoivent des conseils de la responsable pédagogique de la licence, enseignante en communication concernant les postures à adopter, la préparation de leurs entretiens.

Etape 5 : Le jour « J »

La responsable pédagogique et la chargée des relations entreprises ont eu pour principales missions : l'accueil et l'orientation des recruteurs et des candidats pour assurer le bon déroulement de la journée. La matinée a débuté par un accueil café pour les entreprises puis les présentations des structures et des offres ont commencé. Les entretiens ont eu lieu à la suite. Un déjeuner au restaurant a réuni les représentants des entreprises, le pôle entreprises et l'équipe pédagogique. A la fin des entretiens, un débriefing a été réalisé avec chaque recruteur par la chargée

des relations entreprises pour faire un point sur la sélection des candidats et pour avoir un retour sur l'organisation de cette journée.

III- Retour sur cette expérience

Le retour est globalement très positif, les entreprises ont apprécié à l'unanimité l'accueil et l'organisation de cette journée. Les profils présélectionnés ont répondu à leurs attentes. Le déjeuner avec les différents partenaires a été l'occasion pour eux d'échanger sur leurs problématiques quotidiennes et de créer des liens pour certains. La seule objection a été le positionnement des entreprises dans les salles à savoir ne pas installer deux concurrents ensemble. Nous avons également eu une suggestion pour la prochaine édition : les candidats se présentent cinq minutes devant les recruteurs et ces derniers les présélectionnent eux-mêmes avant un entretien.

Côté, étudiants, les retours que l'on a eu sont positifs aussi, ils ont apprécié d'avoir rencontré plusieurs entreprises et d'avoir pu s'exercer à cet exercice qui était nouveau pour certains. Il n'y pas eu de questionnaire d'évaluation pour cette journée, les retours ont été spontanés.

De notre côté, nous sommes également très satisfaits de cette première édition et des retours des entreprises et des étudiants. Les objectifs qui avaient été fixés au départ sont atteints en partie, à savoir de répondre au mieux aux besoins des entreprises en terme de recrutement et favoriser les échanges entre les partenaires. Concernant l'insertion des étudiants dans une démarche de professionnalisation, il reste encore à travailler avec eux sur le savoir être car nous avons pu constater que certains n'avaient pas la tenue adéquate par exemple ou qu'ils ne s'étaient pas suffisamment renseignés sur l'entreprise.

IV- Perspectives – Points d'amélioration

Les entreprises ont de fortes attentes en terme de compétences humaines or certains étudiants n'ont pas conscience de cet enjeu et pensent que les savoirs techniques sont suffisants pour obtenir un contrat d'alternance. Or, ils sont d'abord évalués sur leur savoir être.

Les entreprises ont également besoin d'étudiants adaptables, capables de prendre des initiatives. Comment les préparer à cela ? Le défi de fidéliser des entreprises débouche sur un défi pédagogique ?